

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОСКРЕСЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА  
ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

155 122, Ивановская область, Лежневский муниципальный район, село Воскресенское,  
улица Молодежная, дом 6, телефон/факс: (49357) 2-31-60, e-mail: voskrschol@yandex.ru

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

В «Коллективный договор между администрацией и работниками Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Воскресенская основная школа на 2020 – 2023 годы, в «Правила внутреннего трудового распорядка (приложение 2), «Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Воскресенская основная школа» (приложение 3).

От работодателя:

От работников:

Директор

Председатель первичной

МКОУ Воскресенской ООШ

профсоюзной организации

МКОУ Воскресенской ОШ

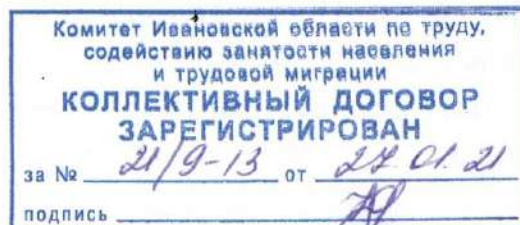
Бесчастнова ТА

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Юридический (почтовый) адрес:  
155122, Ивановская область,  
Лежневский район, с. Воскресенское,  
ул. Молодежная, д.6

E-mil: voskrschol@yandex.ru



Внести изменения в Коллективный договор № 21/9-13 от 15.10.2020 между работодателем и работниками муниципального казенного общеобразовательного учреждения Воскресенская основная школа на 2020-2023 г.г., «Правила внутреннего трудового распорядка», «Положение о системе оплаты труда работников МКОУ Воскресенской ОШ».

**I. Пункт 3.3.9. раздела III «Подготовка и дополнительное профессиональное образование. Аттестация педагогических работников»:**

слова «...с целью установления соответствия занимаемой должности...» словами «...кроме случаев предусмотренных пунктом 22 приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность...»

**II. Пункт 3.3.9 раздела III «Подготовка и дополнительное профессиональное образование. Аттестация педагогических работников»:**

Исключить слова «отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины со всеми вытекающими последствиями.»

**III. Пункт 7.11 «Правил внутреннего трудового распорядка» читать в следующей редакции:**

«При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.»

**II. Дополнить коллективный договор между работодателем и работниками муниципального казенного общеобразовательного учреждения Воскресенская основная школа на 2017-2020 г.г. Соглашением по охране труда между администрацией и работниками Муниципального казенного**

общеобразовательного учреждения Воскресенская основная школа на 2021 год.

- III. Заменить в коллективный договор между работодателем и работниками муниципального казенного общеобразовательного учреждения Воскресенская основная школа на 2017-2020 г.г. «Положение о системе оплаты и стимулирования труда работников» на «Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Воскресенская основная школа».
- IV. Дополнить пункт 8 Охрана труда и здоровья работников Коллективного договора подпунктом между работодателем и работниками муниципального казенного общеобразовательного учреждения Воскресенская основная школа на 2017-2020 г.г. подпунктом 8.1.6. «Ежегодно проводят мероприятия по профилактике ВИЧ/СПИДа с привлечением медицинских работников».

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Воскресенская основная школа  
(МКОУ Воскресенская ОШ)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

МКОУ Воскресенская ОШ

(протокол от 15.01.2021 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Воскресенская ОШ

Шипачев ОС



**Положение о системе оплаты труда работников**

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Воскресенская основная школа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Воскресенская основная школа (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Воскресенская основная школа далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений от 22.12.2017 № 11;

учетом:

-4-

- Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018–2020 годы от 06.12.2017;
- Методических рекомендаций, направленных письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП- 1992/02;

1.3 Формирование фонда оплаты труда школы осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год.

Управляющий Совет школы определяет в общем объеме средств долю: на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

на заработную плату работников общеобразовательного учреждения, (далее - ФОТ<sub>оу</sub>).

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Условия оплаты труда работника образовательной организации, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора.

1.7. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы.

1.8. Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала образовательной организации устанавливается в размере не более 10 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

1.9. Доля фонда оплаты труда учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам, устанавливается в размере не менее 60 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

1.10. Заработная плата работников организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

## **2. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации**

2.1. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (должностных окладов, ставок заработной платы), компенсационной части и стимулирующей части и определяется по формуле:

размере не менее 60 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст},$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТк – фонд оплаты труда по выплатам компенсационного характера;

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала (директор школы, заместители директора школы), педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), учебно-вспомогательного (воспитатель в группах продленного дня, преподаватель-организатор ОБЖ, др.) и младшего обслуживающего (рабочие по обслуживанию здания, уборщики, гардеробщик, сторожа и др.) персонала школы и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТуп} + \text{ФОТпп}, \text{ где:}$$

ФОТуп – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала, фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала, фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала;

ФОТпп – фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

2.3. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание школы в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом

доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (ФОТуп) устанавливается, не превышающей фактический уровень за предыдущий финансовый год.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТб} \times \text{пп}, \text{ где}$$

пп – доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

2.4. Размеры окладов работников школы, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами школы в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором школы.

В случае изменения фонда оплаты труда школы и (или) показателей, используемых при расчете окладов работников школы в соответствии с настоящим Положением, с

ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров окладов и (или) выплат компенсационного характера.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ} \times \text{СТ},$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{ст}}$  – стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

$\text{ФОТ}$  – фонд оплаты труда образовательной организации;

$\text{СТ}$  – доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда образовательной организации.

### 3. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги.

3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы являются фиксированными размерами оплаты труда работников организации за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, – без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы.

Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс ( $\text{ФОТ}_{\text{пп}}$ ), состоит из общей части ( $\text{ФОТ}_{\text{о}}$ ) и специальной части ( $\text{ФОТ}_{\text{с}}$ ):

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{о}} + \text{ФОТ}_{\text{с}}.$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{с}} = \text{ФОТ}_{\text{пп}} \times \text{с}, \text{ где}$$

$\text{с}$  – доля специальной части  $\text{ФОТ}_{\text{пп}}$ .

Значение  $\text{с}$  устанавливается Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

3.2. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы школы, за квалификационную категорию педагога).

3.3. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а так же часов неаудиторной занятости.

Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение уроков. Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями: консультации и дополнительные занятия с обучающимися, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями). Другие виды неаудиторной занятости педагогических работников могут быть учтены при начислении повышающих коэффициентов (п. 4.7.)

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо) состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз):

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТаз} + \text{ФОТнз}.$$

Соотношение ФОТаз и ФОТнз устанавливается Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается школой в пределах объема части фонда оплаты труда, отведённой на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТаз), по формуле, указанной в п.4.4

3.4. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) определяется по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \times 34}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52},$$

где

Стп – стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаз – часть фонда оплаты труда, отведённая на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

a4 - количество обучающихся в четвертых классах;

a5 - количество обучающихся в пятых классах;

a6 - количество обучающихся в шестых классах;



- a7 - количество обучающихся в седьмых классах;
- a8 - количество обучающихся в восьмых классах;
- a9 - количество обучающихся в девярых классах;
- a10 - количество обучающихся в десятых классах;
- a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;
- v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
- v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
- v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;
- v4 - годовое количество часов по учебному плану в четвертом классе;
- v5 - годовое количество часов по учебному плану в пятом классе;
- v6 - годовое количество часов по учебному плану в шестом классе;
- v7 - годовое количество часов по учебному плану в седьмом классе;
- v8 - годовое количество часов по учебному плану в восьмом классе;
- v9 - годовое количество часов по учебному плану в девятом классе;
- v10 - годовое количество часов по учебному плану во десятом классе;
- v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

3.5. Учебный план разрабатывается школой самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

3.6. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя: повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета, за квалификационную категорию педагога, за деление классов на группы, за почетные звания и ученые степени.

3.7. Повышающие коэффициенты устанавливаются на основании «Положения о специальной части доли базовой части фонда оплаты труда педагогических работников Муниципального казенного образовательного учреждения Воскресенской основной общеобразовательной школы с учетом мнения соответствующего органа профсоюзной организации.

3.8. В случае экономии ФОТс школа имеет право перераспределять неиспользованные средства в ФОТс и осуществлять выплаты согласно решения Управляющего Совета школы.

3.9. Расчет окладов педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей), рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{У} \times \text{Чаз} \times \text{К} \times \text{А} + \text{Днз}, \text{ где:}$$

- O - оклад учителя, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
- Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);
- У - количество обучающихся по предмету в каждом классе;
- Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;
- К - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета
- А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;
- Днз - доплата за неаудиторную занятость (за классное руководство, за методическое обеспечение образовательного процесса, за подготовку учащихся к

олимпиадам, конференциям, смотрам, за иные формы работы с учащимися и (или) их родителями(законными представителями).

Если учитель ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу по следующей формуле:

$$O = \text{Стп} \times (U_1 \times \text{Чаз}_1 \times K_1 \times A_1 + U_2 \times \text{Чаз}_2 \times K_2 \times A_2 + \dots + U_{11} \times \text{Чаз}_{11} \times K_{11} \times A_{11}) + \text{Днз}$$

3.10. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. при выполнении работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей работников устанавливаются на основании «Положения о специальной части доли базовой части ФОТ компенсационных выплатах штатных сотрудников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Воскресенской основной школы».

3.11. Расчет оплаты труда учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала:

3.11.1. Заработная плата этих работников определяется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее-ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп;

- установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) на основе размеров минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников по соответствующим ПКГ, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы;

- установления выплат компенсационного характера;

- установления выплат стимулирующего характера;

- установления доплаты работнику для доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3.11.2. Заработная плата этих работников общеобразовательных учреждений определяется по следующей формуле:

$$Зп = O + K + C + Д, \text{ где:}$$

Зп – заработная плата работника;

О – должностной оклад работника;

К – выплаты компенсационного характера;

С – выплаты стимулирующего характера;

Д- доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3.11.3. Должностные оклады этих работников общеобразовательных учреждений определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образовательного учреждения на повышающий коэффициент по занимаемой должности в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа, квалификационной категории:

$O = M_o \times K_d$ , где

O – должностной оклад работника;

$M_o$  – минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образовательного учреждения;

$K_d$  – коэффициент по занимаемой должности.

3.11.4. Тарификация работ производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), утверждение и применение, которого определяется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

#### **4. Расчет заработной платы директора школы.**

4.1. Заработная плата директора школы устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из средней заработной платы педагогических работников школы, непосредственно осуществляющих учебный процесс и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$ЗПр = ЗПср \times K$ , где:

ЗПр - заработная плата директора школы

Директор школы представляет в Управляющий Совет школы аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования. Порядок рассмотрения Управляющим Советом школы вопроса о стимулировании работников устанавливается в соответствии с «Регламентом государственно- общественного распределения стимулирующей части заработной платы работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Воскресенской основной школы», «Положением о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Воскресенской основной школы».

Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда устанавливаются локальным актом образовательного учреждения и выплачиваются ежемесячно за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.2. Применение стимулирующих выплат к должностным окладам, ставкам заработной платы не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

6.3. Премирование работника по итогам работы за период (по итогам месяца, квартала) осуществляется на основе анализа его трудовой деятельности в соответствии с основаниями для премирования.